ВНИМАНИЕ КОНКУРС!

Министерством здравоохранения Саратовской области объявлен конкурс по формированию кадрового резерва на должность государственной гражданской службы **консультант отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Саратовской области**

 **Требования к кандидатам:***Квалификационные требования к уровню профессионального образования:* высшее образование.
*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки:* «Юриспруденция»

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:* не предъявляются.
Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
**Специальные требования к кандидатам:**- профессиональные знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;
- общая грамотность;
- владение навыками работы с офисной техникой;
- иные профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения резервируемой должности государственной гражданской службы области:
- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится конкурсной комиссией **министерства здравоохранения Саратовской области.** Заседание конкурсной комиссии по резервируемой должности состоится **не позднее** **29** **декабря** **2021 года**. По вопросам проведения конкурсного отбора по резервируемой должности обращаться в **министерство здравоохранения Саратовской области** с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья по адресу:  **г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, к. 613,**а также по телефону:  **8(8452) 98-29-83.**Дата приема документов с 19.11.2021 по 09.12.2021 включительно